

Algemene voorwaarden

Dienstverlening (groot)zakelijk

Geldend vanaf 1 januari 2021



Inhoudsopgave

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Contract
4. Derden
5. Uitvoering
6. Dienstverlening
7. Tarieven en betalingen
8. Afroeporders
9. Verzending en aflevering
10. Montage en ingebruikname
11. Inspectie na oplevering
12. Garantie
13. Aansprakelijkheid
14. Verplichtingen
15. Overmacht
16. Intellectueel eigendom
17. Eigendomsvoorbehoud en pandrecht
18. Wijzigingen en annulering
19. Opschorting en ontbinding
20. Tussentijdse opzegging en ontbinding
21. Geheimhouding
22. Privacy
23. Wijziging van Algemene voorwaarden
24. Slotbepalingen

Artikel 1. Definities

Algemene voorwaarden: deze Algemene voorwaarden betreffende de Dienstverlening (niet zijnde Energielevering van Elektriciteit en Gas) aan zakelijke Klanten, inclusief alle producten en diensten van Hezelaer en de wijzigingen daarvan.

Contract: de overeenkomst tussen Hezelaer en de Klant, betreffende de Dienstverlening van alle producten en diensten (niet zijnde Energielevering van Elektriciteit en Gas), waaronder alle eventuele getekende addenda/ documenten; projectopdracht(en), opdrachtverstrekking(en), opdrachtbevestiging(en), (raam)overeenkomsten en andere schriftelijk getekende documenten.

Dienst: De dienst(en) zoals omschreven in het Contract of daarmee samenhangende documenten; zoals o.a. maar niet uitsluitend opdrachtbevestiging, opleveringsdocument, opdrachtverstrekking, projectopdrachten e.d.

Goed/goederen: Alle door ons geleverde goederen, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de warmtekostenverdelers, de doorstroommeter, de warm- en de koudwatermeter, de gasmeter en de elektriciteitsmeter.

Hezelaer: Hezelaer Energy B.V. (vergunninghouder als bedoeld in artikel 95a lid 1 Elektriciteitswet en artikel 43 Gaswet), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17168095, statutair gevestigd te Breda.

Ingebruikname: Alle ingebruikname werkzaamheden.

Intellectuele eigendomsrechten: Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot geleverde goederen, constructies, ontwerpen, beschrijvingen, berekeningen, tekeningen, schetsen, afbeeldingen, catalogi, programmatuur, adviezen, analyses, rapporten en montage.

Klant: de (rechts)persoon die een Contract met Hezelaer heeft afgesloten, of voornemens is of een Contract met Hezelaer af te sluiten.

Montage: Alle montage-, installatie- en opstellingswerkzaamheden.

Opdracht: Alle afspraken die staan vermeld in de opdrachtbevestiging en de daarop toepasselijke Algemene voorwaarden.

Opdrachtbevestiging: De schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen u en ons, inclusief eventuele bijlagen en maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene voorwaarden en het Contract.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst of product bij ons afneemt.

Partijen: de Klant en Hezelaer.

Schriftelijk: onder Schriftelijk wordt in deze Algemene voorwaarden ook digitale communicatie verstaan.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Waarop zijn deze Algemene voorwaarden van toepassing?

Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op:

- onze offertes;
- onze contracten;
- onze opdrachtverstrekkingen;
- onze opleverdocumenten;
- onze adviezen;
- alle dienstverleningscontracten en getekende documenten die wij met u sluiten;
- alle rechtshandelingen tussen u en ons.

2.2 Het kan gebeuren dat wij een derde inschakelen om namens ons voor u een dienst of product te leveren. Ook als wij gebruik maken van een derde zijn deze Algemene voorwaarden van toepassing.

2.3 Gebruikt u eigen Algemene voorwaarden? Dan zijn deze alleen van toepassing als wij daar uitdrukkelijk mee instemmen. De toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden of inkoopvoorwaarden van u (Klant) wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.

2.4 Bij strijdigheid tussen de bepalingen van de Algemene voorwaarden en het Contract prevaleren de bepalingen van de Algemene voorwaarden.

2.5 De ongeldigheid van één of meer bepalingen uit deze Algemene voorwaarden en het Contract laat de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht.

2.6 In de gevallen waarin de Algemene voorwaarden en het Contract niet voorzien, treft Hezelaer een regeling naar redelijkheid.

2.7 Op deze Algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

2.8 Als u met ons een afspraak wilt maken die afwijkt van deze Algemene voorwaarden, dan kan dat alleen als wij daar schriftelijk mee instemmen.

2.9 Door het invullen van uw e-mailadres en overige contactgegevens stemt u in dat dit e-mailadres door ons gebruikt kan worden te uitvoering van uw Contract en voor nieuws en aanbiedingen van Hezelaer.

Disclaimer

2.10 Hezelaer is tegenover u op geen enkele manier aansprakelijk voor schade die volgt uit het bezoeken of gebruiken van Hezelaer onlinetooling die vallen onder het hezelaer.nl domein.

2.11 Hezelaer kan niet garanderen dat de informatie op contracten, offertes, landingspagina's of onlinetooling volledig, tijdig en correct is. Evenmin kan zij garanderen dat hetgeen is aangeboden functioneert. Hezelaer is daarom niet aansprakelijk voor schade die daaruit volgt. Ook is Hezelaer gerechtigd foutieve informatie of gegevens te corrigeren.

2.12 Hezelaer streeft er evenwel naar dat alle informatie en gegevens volledig, tijdig en correct is. Daarbij streeft Hezelaer ernaar dat de gebruikte modules juist en ononderbroken functioneren.

2.13 Informatie over energiecontracten, meting & facturatie, energy

Hezelaer Energy

Ulvenhoutselaan 12
4835 MC Breda

T +31 76 30 30 720

E sales@hezelaer.nl

W www.hezelaer.nl

Handelsregister

btw nr

IBAN

17168095

NL8138.01.424.B01

NL14 RABO 0160 3949 29

Kenmerk

DIENSTAV2.0

Pagina 1 van 8



intelligence of op het terrein van energieadvies, of aanbevelingen daarover, mogen nooit worden opgevat als een (persoonlijk) advies. De gebruiker draagt zelf het risico en is verantwoordelijk voor het gebruiken van die informatie en het controleren van de juistheid en volledigheid.

2.14 Hezelaer kan de volledigheid en juistheid van informatie, waarnaar wordt verwezen, niet garanderen. De gebruiker draagt zelf risico en is verantwoordelijk voor het controleren van de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid van die informatie. Ook is Hezelaer gerechtigd foutieve tarieven, informatie of gegevens eenzijdig te corrigeren.

2.15 Alle informatie op deze site, waaronder persoonlijke gegevens, aansluitgegevens, tarieven, teksten, foto's, illustraties, grafisch materiaal, verwijzingen of hyperlinks naar andere sites, kan zonder voorafgaande aankondiging door Hezelaer worden gewijzigd.

Artikel 3. Contract (Offertes en aanbiedingen)

3.1 *Hoelang is een offerte van Hezelaer geldig? En wat als ik geen gebruik maak van de offerte?*

Al onze offertes en aanbiedingen zijn 3 maanden geldig. Bovendien zijn ze vrijblijvend. Dit betekent dat u nergens aan vastzit als u de offerte of aanbieding van Hezelaer niet accepteert.

3.2 *Zijn de in de offerte genoemde prijzen inclusief of exclusief btw?*
Deze zijn exclusief btw en exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege.

3.3 *Is Hezelaer automatisch gebonden als ik de offerte of de aanbieding (Contract) accepteer?*

Ja, tenzij het duidelijk is dat de offerte of de aanbieding een kennelijke vergissing of een verschrijving bevat. Daarnaast geven wij specificaties van maten, capaciteit, prestaties of resultaten bij benadering. Deze binden ons daarom niet.

Soms verstrekken wij bij de offerte bij wijze van aanduiding modellen, monsters, voorbeelden, afbeeldingen, catalogi, tekeningen, maten of gewichtsopgaven. De uiteindelijk te leveren goederen kunnen hiervan afwijken, tenzij in de offerte uitdrukkelijk is vermeld dat het goed geleverd wordt conform de getoonde aanduidingen.

Artikel 4. Derden

4.1 *Mag Hezelaer derden inschakelen voor het uitvoeren van het Contract?*

Ja, dat mag. Hezelaer kan derden inschakelen voor installatie, montage, reparatie en/of verrichtingen met meet- en verdeelapparatuur. Hiervoor heeft Hezelaer geen voorafgaande toestemming van u nodig. Hezelaer is gemachtigd voorwaarden die in relatie tussen ons en de derde gelden of die door de derde worden bedongen, waaronder mede begrepen, beperking van aansprakelijkheid, mede namens u te aanvaarden zonder voorafgaand overleg. Hezelaer zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan u voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft.

4.2 *Hoe zit het met de aansprakelijkheid van Hezelaer voor werkzaamheden van derden?*

Als de installatie, montage en/of reparatie van apparatuur en/of onderdelen door derden wordt uitgevoerd, dan is Hezelaer niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens in geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Hezelaer.

Artikel 5. Uitvoering

5.1 *Wanneer start Hezelaer met de uitvoering van het Contract?*

Hezelaer is bevoegd een aanbetaling van maximaal 50% van de totale waarde van de opdracht te verlangen alvorens zij start met de uitvoering van het Contract.

5.2 *Wat is de leveringstermijn van de goederen?*

Wij doen ons best goederen zo snel mogelijk aan u te leveren. Alle door ons genoemde leveringstermijnen zijn indicatief.

Indien de uitvoering van het Contract wordt vertraagd door een omstandigheid die aan u is toe te rekenen, dan wordt de leveringstermijn met de duur van deze vertraging verlengd, zonder nadelige (financiële) gevolgen voor Hezelaer. De afgesproken prijzen kunnen wij in dat geval verhogen met de extra kosten die door deze vertraging zijn veroorzaakt.

5.3 *Moet ik zelf nog informatie aanleveren voor het uitvoeren van het Contract?*

Wij vragen u ervoor te zorgen alle gegevens, waarvan wij aangeven dat deze noodzakelijk zijn (of waarvan u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn) voor het uitvoeren van het Contract tijdig, volledig en correct aan ons te verstrekken.

Doet u dit niet, dan mogen wij de uitvoering van het Contract opschorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan u in rekening brengen.

Mocht er schade (van welke aard ook) ontstaan doordat wij uitgaven van gegevens die u onjuist of onvolledig aan ons verstrekte, dan zijn wij daarvoor niet aansprakelijk.

5.4 *Wanneer moet ik de bestelde goederen afnemen?*

U bent verplicht de bestelde goederen af te nemen ofwel op het moment waarop deze bij u worden bezorgd of op het moment waarop deze volgens het Contract aan u ter beschikking worden gesteld.

Als u weigert de goederen af te nemen of als u nalatig bent met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan slaan wij de goederen op voor uw rekening en risico. De daarmee gemoeide extra kosten brengen wij aan u in rekening zoals kosten voor transport, verzekering en opslag. Dit ontslaat u niet van uw betalingsverplichtingen jegens Hezelaer.

5.5 *Mag Hezelaer de gekochte goederen en/of diensten in gedeeltes leveren?*

Ja, dat mag. Wij mogen de goederen en diensten in gedeeltes leveren en wij mogen elk gedeelte dan afzonderlijk factureren.

Als wij met u overeenkomen om in gedeeltes te leveren en te berekenen, dan wordt ieder gedeelte (voor zover enige bepaling niet anders voorschrijft) als een afzonderlijk Contract beschouwd. Dit geldt met name voor de bepalingen over betaling en garantie.

Indien is overeengekomen, dat het Contract in gedeeltes wordt uitgevoerd, dan gaat Hezelaer pas over tot uitvoering van de volgende fase als u de facturen van de voorgaande fase(s) heeft betaald. Blijft u hiermee in gebreke, dan wordt de uitvoering van de volgende fase(s) opgeschort tot betaling heeft plaatsgevonden.

5.6 *Wat als tijdens de uitvoering van het Contract de werkzaamheden moeten worden gewijzigd?*

Als tijdens de uitvoering van het Contract blijkt, dat het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, dan bent u aansprakelijk voor alle extra kosten die deze wijzigingen en/of aanpassingen met zich meebrengen.

5.7 *Mag Hezelaer de constructie, vorm of kleur van goederen wijzigen?*

Ja, wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de constructie, de vorm of de kleur van de goederen.

Bovendien geldt dat als goederen onder de IJkwet vallen, u de daarmee samenhangende (wettelijke) verplichtingen dient te respecteren.



Artikel 6. (Periodieke) dienstverlening

6.1 Ik wil minder ruimtes laten meten door Hezelaer dan het aantal ruimtes waaraan door een energieleverancier energie wordt geleverd. Mag dat?

Ja, dit mag. Wij wijzen u er wel op dat, in het geval u verhuurder bent van een complex met meerdere huurders/bewoners (verbruikers), wij alleen een duidelijke en betrouwbare verdeling van de verbruiken kunnen maken als wij alle ruimtes meten. Meten wij minder ruimtes, dan zullen bijvoorbeeld leidingverliezen toegerekend worden aan u in plaats van als vaste kosten te worden verdeeld over alle huurders (verbruikers).

6.2 Wie bepaalt welke diensten ik nodig heb?

U bent er zelf verantwoordelijk voor om de aard en omvang van de diensten in overeenstemming te laten zijn met uw behoefte.

6.3 Is Hezelaer verantwoordelijk voor de resultaten van de diensten?

Wij zijn verantwoordelijk voor de resultaten van de diensten zolang wij de vereiste data en informatie van u (blijven) ontvangen. Het betreft data en informatie waarvan wij aangeven dat deze noodzakelijk zijn (of waarvan u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn) en die u voor het uitvoeren van het Contract tijdig, volledig en correct aan ons dient te verstrekken.

Daarnaast bent u verantwoordelijk voor:

- het aanwijzen van één of meer personen die over de juiste vaardigheden, kennis en/of ervaring beschikken om toezicht te houden op (de uitvoering van) de diensten;
- de uitvoering van de adviezen die als onderdeel van de diensten zijn verstrekt. Indien u bij deze uitvoering ondersteuning wenst van ons of van een willekeurige derde, dan zult u hiervoor een separate overeenkomst moeten aangaan.

6.4 Wat als ik niet tevreden ben over de diensten van Hezelaer?

Als u niet tevreden bent over de geleverde dienst(en), dan dient u dit binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk en gespecificeerd aan ons mede te delen. Blijft u hiermee in gebreke, dan vervallen alle rechten en bevoegdheden om hierover te klagen.

Als u niet binnen de termijn van 14 dagen schriftelijk heeft geklaagd over de diensten van Hezelaer, dan vervallen uw rechten om schadevergoeding, herstel of vervanging van Hezelaer te vorderen.

6.5 Wanneer vangt Hezelaer aan met de periodieke dienstverlening en wanneer moet ik de factuur daarvoor voldoen?

De periodieke dienstverlening kan pas in werking treden nadat u alle hiervoor noodzakelijke gegevens aan ons ter beschikking heeft gesteld.

De facturen dient u binnen de betalingstermijn van 14 dagen te voldoen. Dit geldt ook wanneer u, om welke reden dan ook, de voor de dienstverlening noodzakelijke gegevens niet tijdig, volledig en correct aan ons ter beschikking heeft gesteld.

6.6 Welke tarieven hanteert Hezelaer voor haar periodieke dienstverlening?

Wij factureren de tarieven die wij contractueel met u hebben afgesproken. Elk jaar zullen deze tarieven worden verhoogd met de door het CBS bepaalde inflatiecorrectie.

6.7 Wat moet ik doen als ik vermoed dat er omstandigheden zijn die het afrekenproces beïnvloeden?

Het kan gebeuren dat het aantal meetpunten of het vermogen van meetpunten verandert of dat er andere modificaties plaatsvinden die het afrekenproces beïnvloeden. Als u dit merkt, of als u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat het afrekenproces zal worden beïnvloed, dan dient u dit onmiddellijk schriftelijk aan ons te melden.

6.8 Ben ik verantwoordelijk voor goederen die onder de IJkwet vallen?

Ja, u bent verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van goederen die onder de IJkwet vallen. Dit geldt ook als wij de goederen aflezen.

6.9 Wat gebeurt er als Hezelaer de meetdata niet kan registreren of aflezen?

Als wij om wat voor reden dan ook de meetdata niet kunnen registreren of aflezen, dan zal het energieverbruik door ons worden geschat.

Hezelaer plaatst de individuele afrekeningen van de huurders of bewoners in de portal. Deze individuele afrekeningen kunt u vervolgens via de portal versturen naar de huurders of bewoners.

6.11 Wie is verantwoordelijk voor de juiste gegevens?

U blijft verantwoordelijk voor de juiste gegevens. U dient dan ook voordat wij de individuele afrekeningen opmaken en in de portal plaatsen, na te gaan of wij beschikken over de correcte en volledige gegevens betreffende de af te rekenen kosten en over de veranderingen in het huurders- of bewonersbestand.

6.11 Welke tarieven hanteert Hezelaer voor aanpassingen die u wilt doorvoeren?

Voor alle aanpassingen die u wilt doorvoeren gelden de tarieven op het moment van facturatie. Deze tarieven zullen aan u worden doorbelast.

6.12 Welke tarieven hanteert Hezelaer voor werkzaamheden dan wel adviezen?

Voor werkzaamheden dan wel adviezen, die een gevolg zijn van door u aan ons gerichte vragen dan wel verzoeken die niet met u contractueel zijn overeengekomen, gelden de tarieven op het moment van facturatie. Deze tarieven zullen aan u worden doorbelast.

6.13 Wanneer kan het Contract worden opgezegd?

Het Contract kan alleen tegen het einde van de overeengekomen contractperiode worden opgezegd. Om dit te bewerkstelligen dient u het Contract minimaal 3 maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk op te zeggen (= opzegtermijn). Als u het Contract niet tijdig opzegt, dan wordt het Contract automatisch met 1 jaar verlengd.

Als het Contract eindigt, dan eindigen ook al onze verplichtingen en verantwoordelijkheden.

6.14 Kan ik het Contract ook vóór het einde van de contractperiode beëindigen?

Het is in beginsel niet mogelijk het Contract voor het einde van de overeengekomen contractperiode te beëindigen. Als u dat toch wenst, dan dient u aan Hezelaer een beëindigingsvergoeding te betalen. De beëindigingsvergoeding is gelijk aan de resterende contractwaarde. Deze vergoeding bent u aan ons verschuldigd vanaf de dag van de voortijdige beëindiging van het Contract, met uitsluiting van uw eventuele rechten op inhouding, opschorting, aftrek en/of verrekening.

In het geval u geen eigenaar bent van de goederen zullen wij bovendien onze goederen, die bij u aanwezig zijn, op uw kosten verwijderen tegen de op dat moment geldende uurtarieven.

6.15 Welke plichten heb ik ten aanzien van de door Hezelaer geleverde goederen?

Met het oog op onderhoud bent u gehouden de goederen vrij en toegankelijk te hebben en te houden.

Verder mag u de goederen niet aan een derde overdragen, tenzij wij daarvoor voorafgaand onze schriftelijke toestemming geven. Wij mogen onze toestemming onthouden als wij vinden dat dat terecht is.

Als u onze toestemming heeft en de goederen aan een derde overdraagt, dan bent u gehouden met die derde af te spreken dat de jaarlijkse dienstverlening door ons zal worden verricht.

Deze afspraak dient de vorm te hebben van een kettingbeding: dit



betekent dat wanneer deze derde op zijn beurt het goed aan een ander overdraagt, dit beding ook geldt, en ook als deze op zijn beurt het goed overdraagt ook, enz.

6.16 Wat als ik het niet eens ben met een (eind)afrekening?

Zodra u een (eind)afrekening van ons ontvangt, dient u deze te controleren op mogelijke onvolkomenheden. Als u van mening bent dat de betreffende (eind)afrekening onvolkomenheden bevat, dient u dit binnen 14 dagen nadat wij de factuur aan u verzonden, schriftelijk aan ons te melden. Houd u er rekening mee dat een dergelijke melding uw betalingsverplichting niet opschort.

Als naderhand blijkt dat de meting en/of aflezing van het goed en dientengevolge ook de berekeningen en de facturen niet correct waren, dan zullen wij ten hoogste worden gehouden aan het opnieuw vervaardigen van de juiste (eind)afrekeningen.

Artikel 7. Tarieven en betalingen

7.1 Moet ik voor de goederen apart vervoers- en installatiekosten betalen?

De prijzen van de warmtekostenverdelers zijn inclusief vervoers- en installatiekosten. De prijzen van de andere goederen zijn exclusief vervoers- en installatiekosten, tenzij anders is overeengekomen.

7.2 Zijn de prijzen inclusief of exclusief btw?

Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief eventuele heffingen van overheidswege.

7.3 Welke betalingstermijn hanteren jullie?

De betalingstermijn van al onze facturen bedraagt 14 dagen na factuurdatum. De facturen zijn altijd in euro's en zonder enige inhouding, opschorting, aftrek of verrekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4 Betaalt u via automatische incasso?

Dan schrijven wij uw termijnbedrag automatisch één keer per maand af. We proberen deze afschrijving elke maand rond dezelfde datum te doen en vindt plaats binnen 1 week na dagtekening factuurdatum.

Bij betaling met automatische incasso vindt u op uw bankafschrift het Incassant ID waarmee u Hezelaer Energy kunt herkennen. Dit nummer is NL38ZZZ171680950000. Daarnaast heeft u een persoonlijk mandaat ID. Dit mandaat ID (machtigingskenmerk) is gekoppeld aan de machtiging die u aan Hezelaer heeft gegeven. Ook kunt u dit nummer terugvinden op uw contractbevestiging en bankafschrift.

Maakt u gebruik van een whitelist bij uw bank, dan dient u ervoor te zorgen dat Hezelaer op deze whitelist terecht komt. Er kan alleen geïncasseerd worden van uw rekening als u ook uw bank hiervoor toestemming geeft. Zie voor meer informatie de website van uw bank.

Bij een keuze voor automatische incasso, betaalt u niets extra. Indien u nota betaling wenst, rekenen wij hiervoor € 4,- exclusief btw per factuur. Als Hezelaer niet in staat is om uw factuur automatisch te incasseren, zullen wij de wijze van betaling aanpassen van automatische incasso naar bankoverschrijving en de hierboven genoemde kosten voor nota betaling bij u in rekening brengen.

7.5 Wat als u de factuur niet tijdig betaalt?

Indien u de facturen niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft voldaan, dan verkeert u van rechtswege in verzuim en bent u vanaf dat moment aan Hezelaer een verdragingsrente verschuldigd van 1,5% per maand over het totaalsaldo van de openstaande facturen.

Indien Hezelaer door uw verzuim genoodzaakt is om haar vordering ter incasso uit handen te geven, komen alle daarmee gepaard gaande kosten, zoals administratiekosten, buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen de kosten voor een faillissementsaanvraag, voor uw rekening. De buitengerechtelijke

incassokosten bedragen ten minste 15% van het onbetaald gebleven bedrag, met een absoluut minimum van € 250,00. Hiermee wordt voor zakelijke partijen uitdrukkelijk afgeweken van de wettelijke staffel voor incassokosten die krachtens artikel 6:96 lid 3 t/m 6 BW geldt met betrekking tot Natuurlijke Personen, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Artikel 8. Afroeporders

8.1 Binnen welke termijn moet ik een afroeporder afroepen?

Tenzij anders is overeengekomen, dient u een afroeporder binnen 6 maanden na totstandkoming van het Contract af te roepen.

8.2 Wat als ik een afroeporder niet afroep?

Als u een afroeporder niet op tijd afroept, dan bent u gehouden tot betaling van de order alsof de goederen zijn geleverd/de diensten zijn verricht. Bovendien heeft u na afloop van de termijn een afnameplicht. Neemt u de goederen niet af, dan zullen deze worden opgeslagen voor uw risico en rekening. De kosten van opslag, tevergeefs gemaakte kosten van vervoer, alsmede eventuele overige door ons geleden schade zijn ook voor uw rekening.

Artikel 9. Verzending en aflevering

9.1 Waar worden de goederen afgeleverd?

Tenzij anders overeengekomen, geldt als plaats van levering de feitelijke locatie waar de goederen zullen worden geïnstalleerd.

9.2 Welke voorschriften gelden voor transport en levering?

Eventueel transport van de goederen geschiedt onder de voorwaarden van de betreffende transporteur en is te allen tijde voor uw rekening en risico.

De levering van de goederen geschiedt overeenkomstig de van overheidswege of fabrikant opgestelde bijzondere (wettelijke) voorschriften. Indien bijzonder transport conform de voorschriften vereist is, dan kiezen wij de wijze van transport.

9.3 Wie draagt het risico van te leveren goederen?

Het risico van verlies, diefstal, vernieling en/of beschadiging van aan te leveren goederen berust bij de partij die op dat moment het goed beheert, onder zich heeft of het vruchtgebruik ervan heeft.

De risico's gaan op u over zodra de goederen de overeengekomen plaats van aflevering hebben bereikt. Vanaf dat moment blijven de genoemde risico's bij u.

Een en ander geldt niet bij tijdige afroeporders (zie artikel 8.).

Artikel 10. Montage en ingebruikname

10.1 Voor wiens rekening en risico komen de montage en ingebruikname?

Deze komen zijn voor uw rekening en risico, tenzij de montage door onze werknemers heeft plaatsgevonden.

10.2 Wie voert de montage van meters uit?

De montage van meters en van overige hardware wordt uitsluitend door daartoe door ons gevolmachtigden uitgevoerd. De montagedatum geldt als ontvangstdatum van de goederen.

Indien de montage van een goed niet door een door ons voorgedragen derde wordt verricht, dan kunnen wij na voltooiing van deze montage de functie en montage van het goed controleren. Wij zijn gerechtigd om hiervoor kosten in rekening te brengen tegen de door ons gehanteerde standaardtarieven.

10.3 Welke plichten heb ik ten aanzien van de montage- en onderhoudswerkzaamheden?

U dient ervoor te zorgen dat de montageplaatsen tijdens de werkzaamheden toegankelijk zijn.

Verder dient u ons alle hulp te verlenen die redelijkerwijze kan worden



verlangd. Zo dient u onze monteurs kosteloos hulpkrachten, elektrische energie, water, etc. ter beschikking te stellen.

Als de monteurs door omstandigheden, buiten onze wil om, niet met de montage of ingebruikname kunnen doorgaan of als ze buiten de normale werktijd moeten werken, dan komen alle hieruit voortvloeiende kosten voor uw rekening.

Alle bijkomende werkzaamheden die niet tot de montage behoren, zoals hak-, breek- en graafwerkzaamheden komen voor uw rekening en risico. Hetzelfde geldt voor de montage van alle onderdelen en inrichtingen, waarvan in het Contract niet uitdrukkelijk wordt vermeld dat zij voor onze rekening en risico komen.

10.4 Wanneer is de montage of de ingebruikname voltooid?

Nadat de monteurs de werkzaamheden hebben afgerond en de goederen in bedrijf zijn gesteld, wordt de montage of ingebruikname geacht te zijn voltooid middels een getekend opleverdocument. Na ondertekening van dit opleverdocument gaan wij ervan uit dat u de werkzaamheden heeft aanvaard. Wij gaan er in ieder geval vanuit dat u de montage- en ingebruikname werkzaamheden heeft aanvaard, als u de goederen feitelijk in gebruik heeft genomen.

Artikel 11. Inspectie na oplevering

11.1 Wat moet ik doen als ik aan het geleverde gebreken constateer?
Zodra wij de goederen aan u ter beschikking stellen of zodra wij onze werkzaamheden hebben uitgevoerd, bent u gehouden deze te (laten) onderzoeken. Controleer zorgvuldig of de kwaliteit en/of kwantiteit overeenstemt met wat u met ons bent overeengekomen en of het aan de afgesproken eisen voldoet.

Zichtbare gebreken dient u binnen 7 dagen na levering schriftelijk aan ons te melden. Niet-zichtbare gebreken dient u binnen 14 dagen nadat u deze ontdekt schriftelijk aan ons te melden.

Beschrijf in uw melding het gebrek zodanig dat wij in staat zijn adequaat op uw melding te reageren. U dient ons vervolgens in staat te stellen uw klacht te (laten) onderzoeken.

11.2 Moet ik het goed/de dienst toch betalen als ik een gebrek constateer?

Ja. Als u tijdig het gebrek meldt, schort dit uw betalingsverplichting niet op. Ook bent u gehouden de overige bestelde goederen, diensten en alles waartoe u ons opdracht gaf te betalen en af te nemen.

11.3 Wat als ik het gebrek te laat meld?

Als u het gebrek niet binnen de termijn genoemd onder 11.1 meldt, dan vervallen uw rechten om schadevergoeding, herstel of vervanging van ons te vorderen. Dit is alleen anders als u in redelijkheid niet eerder op de hoogte kon zijn van het gebrek.

11.4 Mag ik het goed met het gebrek retourneren?

U mag een goed alleen aan ons retourneren als wij daar schriftelijk mee instemmen. Doen wij dit, dan dient u het goed in originele verpakking af te leveren op het door ons aangegeven adres.

Artikel 12. Garantie

12.1 Hoe zit het met de garantie als het goed door een derde is vervaardigd?

Dan is de garantieregeling van deze derde van toepassing.

12.2 Wat houdt de garantie van Hezelaer in?

Wij garanderen dat de door ons geleverde goederen vrij zijn van ontwerp-, materiaal- en fabricagefouten gedurende een periode van 12 maanden na levering.

Als het geleverde toch een ontwerp-, materiaal- of fabricagefout vertoont, dan heeft u recht op herstel van het geleverde. U heeft slechts recht op vervanging indien herstel van het geleverde niet

mogelijk is.

Onze garantie beperkt zich tot de wijziging, reparatie of kosteloze uitwisseling van al die onderdelen, die om reden van aantoonbare materiaal-, fabricage- of montagegebreken onbruikbaar zijn.

Voor schade ontstaan als gevolg van een gebrek in het geleverde kunnen wij slechts aansprakelijk worden gesteld overeenkomstig het bepaalde onder artikel 14. Aansprakelijkheid.

Wij zijn niet gehouden tot herstel of vervanging van, of anderszins aansprakelijk voor, gebreken en beschadigingen die het gevolg zijn van een overheidsvoorschrift met betrekking tot de aard of de kwaliteit van de toegepaste materialen. Dit is alleen anders als de beschadigingen een gevolg zijn van kwaliteits- en/of constructiefouten van andere delen van het geleverde of van door ons verrichte werkzaamheden.

12.3 Wat moet ik doen als ik een gebrek constateer dat onder de garantie valt?

U bent verplicht, op straffe van verval van de garantie, een geconstateerd gebrek direct na de ontdekking schriftelijk via een aangetekende brief aan ons te melden. Ook bent u verplicht het gebrekkige onderdeel te bewaren en op ons verzoek – op uw kosten – aan ons terug te sturen.

12.4 Wanneer vervalt de garantie?

Onze garantieverplichting vervalt als:

- het gebrek is ontstaan door de kwaliteit van het leidingwater of als wij aannemelijk kunnen maken dat de kwaliteit van het leidingwater een belangrijke oorzaak voor het ontstaan van het gebrek is geweest, of;
- u niet aan uw betalingsverplichtingen voldoet, of;
- u zelf of een door u ingeschakelde derde, zonder onze schriftelijke toestemming, werkzaamheden (zoals onderhoud of wijzigingen) aan het geleverde goed verricht, of;
- u het goed oneigenlijk gebruikt, of;
- het goed onjuist wordt opslagen, vervoerd, gemonteerd of onderhouden.

Het vervallen van de garantie, of het nog niet volledig nakomen van de garantie door ons, schort uw betalingsverplichtingen niet op.

12.5 Wat moet ik doen als Hezelaer niet aan haar garantieverplichtingen voldoet?

Als wij niet aan onze garantieverplichtingen voldoen, dan moet u ons in gebreke stellen. Daarbij dient u ons een termijn van 14 dagen te geven waarbinnen wij alsnog aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Doen wij dat niet, dan is onze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot de kosten van het herstel of vervanging door derden.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 Is de aansprakelijkheid van Hezelaer beperkt?

Ja. Onze aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de levering van het betreffende goed.

Wij zijn bij de uitvoering van de diensten slechts aansprakelijk voor schade tot een bedrag van maximaal één maal de vergoeding die u uit hoofde van de betreffende opdracht aan ons heeft betaald.

Wij zijn nooit aansprakelijk voor beperkingen in het gebruik en verlies van gegevens, commerciële overeenkomsten, goodwill, omzet of winst (ongeacht of dit als directe of indirecte schade of als gevolgschade moet worden aangemerkt) en evenmin voor andere indirecte of gevolgschade in verband met de opdracht of de diensten. Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

13.2 Wat moet ik doen als ik schade lijdt?

Om uw eventuele schade vergoed te krijgen dient u deze binnen 14



dagen nadat u het ontdekte schriftelijk aan ons te melden.

13.3 Hoe zit het met de aansprakelijkheid van derden die schade lijden?

Het kan gebeuren dat een derde (waaronder ook uw personeel valt) schade lijdt door goederen die wij aan u leverden of diensten die wij voor u verrichtten en ons daarvoor aansprakelijk stelt. In dat geval bent u gehouden ons voor deze vorderingen te vrijwaren.

13.4 Hoe zit het met de aansprakelijkheid van Hezelaer als zij meetgegevens kwijtraakt?

Indien meetgegevens onverhoopt verloren gaan, dan zullen wij naar beste vermogen alsnog een kostenverdeling voor u opstellen. Wij zijn behoudens in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid niet aansprakelijk voor eventuele schade die u hierdoor lijdt.

13.5 Hoe zit het met de aansprakelijkheid van Hezelaer voor schade door materialen e.d. die Hezelaer van mij ontving?

Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit tekeningen, ontwerpen, berekeningen, aanwijzingen, materialen e.d. die u, of een door u ingeschakelde derde, met het oog op uitvoering van het Contract aan ons verstrekte.

13.6 Hoe zit het met de aansprakelijkheid van Hezelaer voor schade door bijvoorbeeld materiaalmoetheid of slijtage?

Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadigingen door materiaalmoetheid of normale slijtage van radiatoren, leidingen, apparatuur en machines.

13.7 Hoe zit het met de aansprakelijkheid van Hezelaer voor tekortkomingen in de nakoming van het Contract?

Tekortkomingen in de nakoming van het Contract kunnen ons niet worden toegerekend als zij niet te wijten zijn aan onze schuld, noch krachtens de wet, het Contract of in het verkeer geldende opvattingen voor onze rekening komen. Ze geven u geen recht tot ontbinding van het Contract of tot schadevergoeding.

13.8 Hoe zit het met de vrijwaring?

U vrijwaart ons van en stelt ons schadeloos voor alle door ons geleden schade in verband met claims van derden in verband met de opdracht, behalve voor zover bij onherroepelijk vonnis is vastgesteld dat de schade het gevolg is van onze opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 14. Verplichtingen

14.1 Wat zijn de verplichtingen van Hezelaer?

Wij zullen de diensten uitvoeren met inachtneming van de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professionele dienstverlener mag worden verwacht. Wij wijzen alle overige uitdrukkelijke en stilzwijgende garanties van de hand.

Wij garanderen niet dat de diensten foutloos en zonder oponthoud worden verricht. Indien gebreken het rechtstreekse gevolg zijn van producten, programmatuur, gegevensdragers, procedures of operationele handelingen waarvoor wij volgens de opdracht uitdrukkelijk verantwoordelijk zijn, dan zullen wij deze gebreken naar beste vermogen herstellen. Daarbij geldt wel dat u ons zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van de geleverde diensten, schriftelijk en gespecificeerd over de gebreken heeft geïnformeerd.

Artikel 15. Overmacht

15.1 Wanneer is er sprake van overmacht?

Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:

- telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronisch berichtenverkeer/storingen op het internet;
- het onverwacht uitvallen van derden;
- het onverwacht uitvallen van onze werknemers;
- bedrijfsstoornis;
- technische mankementen;
- gebrek aan grondstoffen;

- transportproblemen;
- staking;
- de gevolgen van natuurgeweld;
- seizoensinvloeden.

Er is ook sprake van overmacht als deze moeilijkheden zich voordoen bij derden die door ons bij de uitvoering van het Contract zijn betrokken.

15.2 Wat gebeurt er als er sprake is van overmacht?

Dan worden onze verplichtingen opgeschort. In zulke gevallen mag u het Contract niet ontbinden of uw (betalings)verplichtingen opschorten. U mag ook niet de levering van onze goederen en diensten naderhand weigeren.

Als er een overmachtssituatie plaatsvindt, dan kan het zijn dat wij al gedeeltelijk aan onze verplichtingen hebben voldaan of dat wij in staat zijn slechts gedeeltelijk aan onze verplichtingen te voldoen. In dat geval mogen wij de reeds geleverde goederen of diensten (of de nog te leveren goederen of diensten) afzonderlijk factureren. U bent gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt niet als de goederen of diensten geen zelfstandige waarde hebben in het economisch verkeer.

Artikel 16. Intellectuele eigendom

16.1 Wie heeft de intellectuele eigendomsrechten op de geleverde goederen?

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde goederen, constructies, ontwerpen, beschrijvingen, berekeningen, tekeningen, schetsen, afbeeldingen, catalogi, programmatuur, adviezen, analyses, rapporten en montage berusten exclusief bij Hezelaer.

U erkent deze rechten en u zult zich van iedere inbreuk daarop onthouden.

Wij verklaren dat onze goederen geen inbreuk maken op Nederlandse octrooirechten, modelrechten, merkrechten, auteursrechten of andere rechten van industriële of intellectuele eigendom van derden. Desalniettemin kan het gebeuren dat een derde meent dat wij inbreuk maken op een dergelijk recht. In dat geval vragen wij u ons direct volledig in te lichten en antwoord te geven op onze vragen, zodat wij ons naar behoren kunnen verdedigen.

Wij zijn in dat geval bovendien gerechtigd:

- het betrokken goed te vervangen door een goed dat geen inbreuk op dat recht maakt, of;
- een licentierecht voor dat goed te verwerven, of;
- het betrokken goed terugnemen, waarna wij de daarvoor betaalde prijs aan u terugbetalen. Op de terugbetaling brengen wij wel de normale afschrijvingen in mindering.

Wij zijn niet gehouden om eventuele schade te vergoeden.

Het kan ook gebeuren dat u ons ten behoeve van de verkoop of montage van een goed, tekeningen, modellen, aanwijzingen (in de ruimste zin des woords) etc. geeft waarmee inbreuk wordt gemaakt op een intellectueel eigendomsrecht (of een soortgelijk recht) van een derde. In dat geval bent u jegens ons aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade. Wij zijn bovendien in dat geval gerechtigd de verkoop, levering, montage of inbedrijfstelling op te schorten zodra de derde meldt dat er inbreuk wordt gemaakt op zijn recht. U bent aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en u vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden.

16.2 Wat moet ik doen als Hezelaer verzoekt om teruggave van haar eigendommen?

Als wij u verzoeken om teruggave van onze eigendommen, dan bent u gehouden om binnen 5 werkdagen daaraan te voldoen (deze termijn begint te lopen op het moment dat wij het verzoek aan u verzenden,



bijvoorbeeld via de post of per e-mail).

16.3 Wat gebeurt er als ik dit artikel schend?

Als u handelt in strijd met dit artikel, dan verbeurt u aan ons een direct opeisbare (dus zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling is vereist) boete ter hoogte van € 75.000,- per overtreding en € 7.500,- per dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 17. Eigendomsvoorbehoud en pandrecht

17.1 Wie is eigenaar van de gekochte goederen?

Alle geleverde en nog te leveren goederen blijven ons eigendom totdat u aan al uw verplichtingen jegens ons heeft voldaan uit hoofde van alle met ons gesloten Contracten en het leveren van zaken en/of diensten, vorderingen ter zake het te kort schieten in de nakoming van een dergelijke overeenkomst hieronder begrepen (juridisch gezegd: er rust eigendomsvoorbehoud op de goederen).

U mag de geleverde en nog te leveren goederen niet verpanden of met een ander recht bezwaren.

17.2 Op de goederen kan het logo van Hezelaer zijn afgebeeld. Mag ik deze verwijderen?

Nee. Indien onze naam of logo op de door ons geleverde goederen staan vermeld, mag U deze niet verwijderen, beschadigen of op een andere manier onleesbaar maken.

17.3 Wat gebeurt er met de goederen als ik mijn betalingsverplichtingen niet nakom?

Als u uw betalingsverplichtingen niet volledig nakomt (of als wij gegronde vrees hebben dat u niet zult betalen) dan zijn wij gerechtigd de geleverde goederen waarop het in vraag artikel 18.1 genoemde eigendomsvoorbehoud rust, bij u (of een derde die het goed voor u houdt), weg te (laten) halen.

U bent verplicht hiertoe alle medewerking te verlenen op straffe van een boete van € 2.500,- per dag dat u geen medewerking hieraan verleent.

17.4 Een derde wil een recht op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde goed vestigen. Wat moet ik doen?

Als een derde enig recht op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde en nog te leveren goederen wil vestigen of laten gelden, dan bent u verplicht ons zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden schriftelijk hierover te informeren.

17.5 Welke verplichtingen heb ik nog meer jegens de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen?

U bent verplicht, zodra wij daarom verzoeken, om:

- de onder eigendomsvoorbehoud geleverde en nog te leveren goederen te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffings- en waterschade en tegen diefstal en de polis van deze verzekeringen aan ons ter inzage te geven;
- alle vorderingen die u heeft op verzekeraars met betrekking tot de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen te verpanden aan ons, zoals voorgeschreven in art. 3:239 BW;
- alle vorderingen die u jegens uw afnemers verkrijgt bij het doorverkopen van de door ons onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen aan ons te verpanden, zoals voorgeschreven in art. 3:239 BW;
- de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen op een voor derden zichtbare wijze te merken als in eigendom van ons;
- op alle andere wijzen uw medewerking te verlenen aan alle maatregelen die wij ter bescherming van ons eigendomsrecht met betrekking tot de geleverde en nog te leveren goederen willen treffen en welke u niet onredelijk hinderen in de normale uitoefening van uw bedrijf.

Artikel 18. Wijzigingen en annulering

18.1 Kan ik het Contract wijzigen?

Nee. Eventuele wijzigingen van ons standaard Contract dienen

voorafgaand aan de totstandkoming van het Contract besproken en met wederzijdse instemming overeengekomen te zijn.

18.2 Mag Hezelaer het Contract annuleren?

Ja, wij hebben het recht om, op grond van ons moverende redenen, de opdracht te annuleren. In dat geval heeft u recht op terugbetaling van het betreffende deel van de factuur waarop onze annulering betrekking heeft.

Artikel 19. Opschorting en ontbinding

19.1 Mag Hezelaer het Contract opschorten?

Ja. Wij zijn bevoegd de nakoming van onze verplichtingen op te schorten als u uw verplichtingen uit het Contract niet of niet volledig nakomt of niet na dreigt te komen.

Deze bevoegdheid vervalt als u ter verzekering van de nakoming van uw verplichtingen ons voldoende zekerheid stelt.

Als wij het Contract opschorten, dan betekent dit niet dat u ook niet hoeft na te komen: u dient nog steeds aan uw betalingsverplichtingen te voldoen.

Als wij door het opschorten van het Contract schade lijden en/of hierdoor extra kosten moeten maken, dan zijn deze voor uw rekening.

Als u schade lijdt door het opschorten, dan zijn wij daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 20. Tussentijdse opzegging en ontbinding

20.1 Kan het Contract tussentijds worden opgezegd?

Het Contract kan **niet** tussentijds worden opgezegd.

20.2 Wanneer mag Hezelaer het Contract ontbinden?

Wij hebben het recht om het Contract te ontbinden als:

- u in staat van faillissement dreigt te raken (of bent geraakt) of als u verkeert in surseance van betaling;
- er executoriaal beslag wordt gelegd op uw goederen of als u op een andere manier daarover het vrije beheer verliest;
- zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van het Contract onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet van ons kan worden verlangd;
- u (een deel van) uw bedrijfsactiviteiten verkoopt, staakt of ontbindt, ongeacht de reden ervan;
- er sprake is van een tekortkoming (bijvoorbeeld de niet nakoming van uw betalingsverplichting) aan uw zijde, ongeacht de omvang van deze tekortkoming is;
- er gedurende tenminste 2 maanden sprake is van een overmachtsituatie.

In deze gevallen zijn wij bovendien gerechtigd om alle Contracten met u direct (middels een daartoe strekkende schriftelijk verklaring) te ontbinden.

U bent verantwoordelijk voor alle door ons geleden schade ten gevolge van deze ontbinding.

Artikel 21. Geheimhouding

21.1 Hoe gaat Hezelaer om met vertrouwelijke informatie?

Zowel u als wij zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die we in het kader van het Contract van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Dit is alleen anders als de wet ons verplicht tot openbaarmaking van deze gegevens.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 22. Privacy

22.1 Hoe gaat Hezelaer om met mijn persoonsgegevens?

Door het aangaan van een overeenkomst geeft u ons de opdracht om uw persoonsgegevens te verwerken. We verklaren dat we al onze



wettelijke verplichtingen hieromtrent na zullen komen en gepaste maatregelen zullen nemen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onwettige verwerking.

Artikel 23. Wijziging van Algemene voorwaarden

23.1 Mag Hezelaer haar prijzen en tarieven wijzigen?

Ja. Wij mogen telkens per 1 januari onze prijzen en tarieven voor de door ons te verrichten diensten en te leveren goederen wijzigen.

23.2 Wat als Hezelaer meerdere versies van deze Algemene voorwaarden gebruikt?

In alle gevallen geldt dat de meest recente versie van de Algemene voorwaarden van toepassing is.

23.3 Mag Hezelaer deze Algemene voorwaarden wijzigen?

Ja, dit mogen wij doen zonder voorafgaande kennisgeving.

23.4 Wat als er een bepaling uit deze voorwaarden onredelijk bezwarend blijkt te zijn?

Dan wordt die bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk in lijn ligt daarmee en blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

Artikel 24. Slotbepalingen

24.1 Welk recht is van toepassing?

Op alle rechtsverhoudingen tussen u en ons is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.2 Welke rechter is bevoegd om van een eventueel geschil kennis te nemen?

Eventuele geschillen tussen Partijen inzake het Contract, dan wel nadere Contracten die daarvan het gevolg zijn, die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, worden beslecht door de rechtbank te 's-Hertogenbosch.

24.3 Waar kan ik de Algemene voorwaarden terugvinden?

De Algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Hezelaer en liggen ten kantore van Hezelaer ter inzage. Gedrukte en/of digitale exemplaren van deze Algemene voorwaarden zijn op aanvraag kosteloos verkrijgbaar.